

KODEKS POSLOVNE ETIKE – ODNOSI SA EKSTERNIM ZAINTERESOVANIM STRANAMA

1.0 PREDMET DOKUMENTA I NADLEŽNOSTI ZA PRIMENU

Ova procedura predstavlja pravila i smernice koje obavezuju da poslovne aktivnosti Inter CLEAN d.o.o. (u daljem tekstu ravnopravnoo Inter CLEAN i kompanija) obavlja u duhu poslovnog morala, dobrih poslovnih običaja i načela savesnosti i poštenja. Cilj je da kroz definisanje etičkih pravila i ponašanja stvori slika i okruženje koje će na tržištu biti autentično i prepoznatljivo upravo zbog vrednosti kompanije, čime se obezbeđuje dugoročna konkurentska prednost na tržištu. Ova procedura ne može zamenit odgovarajućii zakon, propis ili drugi zahtev sa kojim se kompanija saglasila koji se mora poštovati u svakom trenutku. Kada ova procedura postavlja viši standard od zahteva zakona ili propisa, ova procedura se mora poštovati.

Proceduru su u obavezi da primenjuju svi zaposleni koji učestvuju u radu kompanije a za uspostavljanje, primenu i održavanje ove procedure je odgovoran direktor.

2.0 DEFINICIJE, OZNAKE I SKRAĆENICE

Moral-Skup normi (pravila) koje regulišu ponašanje ljudi usmeravanjem na ostvarenje nekog dobra, a koje se spontano stvaraju i autonomno prihvataju u društvenoj zajednici.

Poslovna etika-Označava one moralne norme (pravila) koja važe u poslovnim odnosima; obuhvata principe i standarde, spontano nastale ili postavljene, zasnovane na moralnoj vrlini i profesionalnom dobru, kojima se uređuje ponašanje lica iz člana 4. ovog kodeksa.

Delatnost privrednog subjekta-Podrazumeva obavljanje zakonom dozvoljene delatnosti.

Konkurent-Fizičko ili pravno lice koje obavlja istu ili sličnu delatnost na tržištu sa ciljem sticanja dobiti.

Potrošač-Lice koje kao krajnji korisnik kupuje proizvod ili koristi uslugu drugog privrednog subjekta.

Kodeks poslovne etike-Utvrđuje principe i pravila poslovne etike koji obavezuju privredne subjekte, članove privredne komore, zaposlene, članove organa i lica angažovana po ugovornom osnovu u privrednom subjektu. Kodeks obavezuje privredni subjekt, njegove ogranke (filijale) i zavisna društva.

Stejkholder - Naziv stejkholderi nastao je od engleskih reči „stake“- interes, i „holder“ – držalac i označava pojedince ili grupe koji su indirektno ili direktno zainteresovani za ostvarivanje ciljeva organizacije. Termin je nastao po ugledu na reč „shareholder“ od engleskih reči, „share“ = akcija udeo, „holder“ = držalac, koja znači akcionar. Pojam stejkholdera često se definiše kao "zainteresovane strane" ili "interesne grupe" U zavisnosti od toga gde se nalaze u odnosu na organizaciju, stejkholderi se dele na interne (zainteresovane strane unutar organizacije) i eksterne stejkholdere (zainteresovane strane izvan organizacije).

Interni stejkholder (insiders) koje čine tri osnovne grupe subjekata: vlasnici, upravljači (menadžment) i radnici ili izvršioc. Ove grupe nisu homogene, već se najčešće u okviru njih dalje grupišu u različite oblike i vrste internih interesnih koalicija. Npr: top menadžment, srednji i operativni menadžment, službenici i radnici koji pružaju uslugu, visoko, srednje i niže kvalifikovani radnici i sl.

Eksterni stejkholder (outsiders) koje čine pojedinci ili grupe organizacije izvan organizacije koji su u neposrednoj interakciji sa organizacijom. To su partneri sa kojima preduzeće stupa najraznovrsnije poslovne kontakte (kupci, dobavljači, banke i drugi), zatim državni organi, poslovne asocijacije, sindikati i drugi subjekti izražavaju, na manje ili više, direktan način interese društvene zajednice

Predstavnik rukovodstva za menadžment sisteme- PRMS.

Menadžment sistemi - Sistemi menadžmenta kvalitetom, životnom sredinom i bezbednošću i zdravljem na radu.

3.0 OPIS DOKUMENTA

3.1 Kodeks ponašanja

Kodeks ponašanja definiše pravila ponašanja zaposlenih u obavljanju svakodnevnih poslovnih aktivnosti kao i u međusobnim odnosima zaposlenih. Kodeks ponašanja ne treba posmatrati samo kao sredstvo koji kompanija koristi u cilju sprečavanja neodgovornog i nelagalnog ponašanja zaposlenih nego i kao sredstvo kojim se podržava ugled kompanije radi stvaranja poverenja u odnosu na tržište i poslovne partnere.

3.2 Zabrana podmićivanja

Kompanija Inter CLEAN strogo zabranjuje bilo koji oblik podmićivanja, uključujući davanje, nuđenje, obećanje, prihvatanje novca, stvari, usluga, poklona veće vrednosti ili mogućnosti uticaja, bilo direktno ili indirektno. Ova zabrana se odnosi na:

- Javne Funkcionere: Na međunarodnom, nacionalnom ili lokalnom nivou.
- Političke Partije: Zvaničnike političkih stranaka ili kandidate političkih partija.
- Državne Službenike: Direktore, službenike ili zaposlene u državnim službama.
- Članove Porodica: Njihove članove porodice.

Prema Krivičnom zakoniku Republike Srbije ("Službeni glasnik RS", br. 85/2005, 88/2005 - ispr., 107/2005 - ispr., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016, 35/2019), sledeće radnje su definisane kao krivična dela:

- **Primanje i Davanje Mita (Član 367 i 368):** Mito predstavlja nuđenje, obećanje, davanje, odobravanje ili prihvatanje bilo koje neopravdane novčane koristi ili druge koristi u cilju dobijanja ili zadržavanja poslova ili druge neprikladne koristi.
- **Trgovina Uticajem (Član 366):** Podrazumeva zahtevanje ili primanje poklona ili druge koristi za sebe ili drugoga u cilju posredovanja da se izvrši ili ne izvrši neka radnja.

Mito često uključuje isplatu provizije preko posrednika, podizvođača, konsultanata ili druge strane u cilju realizacije plaćanja državnim funkcionerima, njihovim bliskim rođacima ili prijateljima.

Mito može biti iznuđeno ako se ono zahteva, bilo pod nekim oblikom pretnje ili ne, u slučaju da zahtev bude odbijen..

Trgovina uticajem podrazumeva zahtevanje ili primanje poklona ili druge koristi za sebe ili drugoga u cilju posredovanja da se izvrši ili ne izvrši neka radnja.

Kompanija Inter CLEAN se suprotstavlja bilo kom ponašanju koje se može okarakterisati kao davanje ili primanje mita, pokušaj iznude ili nagovaranja, ili trgovinu uticajem. Zaposleni su dužni da prijave sve pokušaje podmićivanja ili slične radnje rukovodstvu..

Zaposleni su obavezni da prijave sve pokušaje podmićivanja ili trgovine uticajem nadležnim organima unutar kompanije.

Prikrivanje gore navedenih koruptivnih radnji, izvora, raspolaganja, kretanja ili vlasništva nad imovinom koja je stečena na taj način je zabranjeno i kažnjivo prema zakonima Republike Srbije.

3.3 Položaj članova organa kompanije i trećih lica angažovanih na osnovu ugovora

Kompanija Inter CLEAN se zalaže za transparentno i odgovorno poslovanje. Direktori, zakonski zastupnici i treća lica moraju delovati u skladu sa visokim etičkim standardima i relevantnim zakonskim propisima Republike Srbije kako bi se osigurala dugoročna održivost i uspeh kompanije.

Direktori, zakonski zastupnici i treća lica angažovana na osnovu ugovora imaju ključnu ulogu u poslovanju kompanije Inter CLEAN. Njihova odgovornost uključuje savesno i pažljivo izvršavanje

svojih zadataka, postupanje u najboljem interesu kompanije, kao i poštovanje svih relevantnih zakona i propisa Republike Srbije.

Direktori i zakonski zastupnici su dužni da:

- **Postupaju u Najboljem Interesu Kompanije:** U skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Službeni glasnik RS", br. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - dr. zakon, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 i 109/2021).
- **Savesno i Pažljivo Izvršavaju Poslove:** S pažnjom dobrog privrednika, u skladu sa članom 63 Zakona o privrednim društvima.
- **Zasnivaju Odluke na Relevantnim Informacijama:** Prilikom donošenja odluka i obavljanja poslovnih aktivnosti, procenu zasnivaju na informacijama i mišljenjima zaposlenih iz drugih procesa, sektora ili odeljenja, ukoliko je to potrebno.

U odnosu na treća lica kao što su konsultanti, špediterski službenici, advokati, računovođe ili slični posrednici, kompanija se pridržava sledećih osnovnih odredbi:

- **Zabrana Koruptivnih Radnji:** Kompanija ne angažuje niti toleriše angažovanje trećih lica u bilo kojim koruptivnim radnjama, u skladu sa Krivičnim zakonikom Republike Srbije.
- **Sprečavanje Koruptivne Prakse:** Usluge trećih lica ne koristimo kao kanal za koruptivnu praksu.
- **Angažovanje u Odgovarajućoj Meri:** Treća lica angažujemo samo u onoj meri koja je odgovarajuća za redovno obavljanje poslova.
- **Pravedna Naknada:** Ne plaćamo više od zakonom propisane ili odgovarajuće naknade za njihove legitimne usluge, u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima ("Službeni list SFRJ", br. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Službeni list SRJ", br. 31/93, "Službeni list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja i "Službeni glasnik RS", br. 18/2020).

Lica koja deluju u ime kompanije u vezi sa prodajom, pregovaranjem oko ugovora, dobijanjem dozvola ili drugih ovlašćenja su obavezna da:

- **Postupaju u Skadu sa Zakonom:** U skladu sa Zakonom o zaštiti konkurencije ("Službeni glasnik RS", br. 51/2009, 95/2013, 52/2019), kako bi se izbegla narušavanja slobodne konkurencije.
- **Prikupljaju i Čuvaju Relevantnu Dokumentaciju:** Sve finansijske transakcije i ugovori sa trećim licima moraju biti jasno dokumentovani i dostupni za reviziju, u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Službeni glasnik RS", br. 73/2019).

Zaposleni su dužni da prijave sve pokušaje koruptivnih radnji ili kršenja pravila rukovodstvu.

Protiv zaposlenog ili trećeg lica koje namerno ili iz grube nepažnje nanese štetu kompaniji, biće pokrenut odgovarajući pravni postupak u skladu sa zakonima Republike Srbije.

3.4 Zabrana sukoba interesa

Kompanija Inter CLEAN se zalaže za transparentno i odgovorno poslovanje. Sukob interesa predstavlja ozbiljnu pretnju integritetu kompanije i stoga se svi zaposleni i treća lica moraju strogo pridržavati pravila o zabrani sukoba interesa, uz poštovanje svih relevantnih zakona i propisa Republike Srbije.

Sva lica u kompaniji Inter CLEAN dužna su da poverene poslove vrše tako da interes kompanije ne podrede privatnom.

Sukob interesa postoji kada zaposleni ili treća lica u izvršavanju svojih poslovnih dužnosti, koristeći svoj položaj, funkciju ili radno mesto, donose odluke ili utiču na donošenje odluka, čime sebi ili povezanim licima ostvaruju imovinsku ili neimovinsku korist, ne postupajući isključivo u najboljem interesu kompanije.

Zaposleni i treća lica su dužni da:

- **Izbegavaju Sukob Interesa:** U skladu sa Zakonom o radu ("Službeni glasnik RS", br.

24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - odluka US, 113/2017 i 95/2018), dužni su da izbegavaju situacije koje mogu dovesti do sukoba interesa.

- **Ne Koriste Imovinu Kompanije u Ličnom Interesu:** Imovina kompanije ne sme se koristiti za privatne svrhe bez odgovarajućeg odobrenja.
- **Ne Koriste Poverljive Informacije:** Poverljive informacije kompanije ne smeju se koristiti za lično bogaćenje ili bogaćenje drugih lica.
- **Ne Zloupotrebljavaju Radno Mesto:** Radno mesto ne sme se koristiti za sticanje lične koristi.

Svako angažovanje zaposlenih izvan kompanije može biti i obavljati se samo van radnog vremena.

Zaposleni su dužni da prijave kompaniji svaki angažman u drugom profitabilnom privrednom društvu ili državnom organu, otvaranje sopstvene kompanije, pružanje konsultantskih usluga ili funkciju člana upravnog odbora druge kompanije. Procenu mogućeg sukoba interesa vršiče rukovodstvo kompanije.

Angažman u neprofitnim i humanitarnim organizacijama ne zahteva saglasnost, osim ukoliko postoji sumnja da može doći do sukoba interesa.

Kompanija će, uvek kada postoji opravdana sumnja o postojanju sukoba interesa, zahtevati od zaposlenih ili trećih lica da potpišu izjavu o nepostojanju bilo kakvog sukoba interesa, u skladu sa Zakonom o sprečavanju korupcije ("Službeni glasnik RS", br. 35/2019 i 88/2019).

Kompanija se obavezuje da neće angažovati bivše državne službenike koji su bili u situaciji da donose odluke ili utiču na donošenje odluka u interesu kompanije, pre proteka dve godine od dana prestanka obavljanja državne funkcije ili službe, u skladu sa Zakonom o sprečavanju korupcije.

Ukoliko zaposleni ne prijavi takav angažman, a dokaže se postojanje sukoba interesa, kompanija će, u skladu sa Pravilnikom o radu i ovim Kodeksom, odlučiti o izricanju sankcije. Svaki zaposleni je dužan da ukaže na postojanje sukoba interesa ili poslovnih aktivnosti koje mogu da dovedu do sukoba interesa.

3.4 Politika u borbi protiv korupcije

3.4.1 Poslovni partneri

Kompanija Inter CLEAN se zalaže za transparentno i odgovorno poslovanje. Naša politika u borbi protiv korupcije je sastavni deo korporativne kulture i poslovne strategije. Svi zaposleni, kao i poslovni partneri, moraju se pridržavati ove politike kako bi osigurali integritet i reputaciju kompanije.

U odnosu sa poslovnim partnerima, bilo da je reč o zajedničkom ulaganju ili partnerima koji se nalaze u lancu prodaje, kompanija će kroz odredbe ugovora o međusobnim pravima i obavezama jasno definisati sledeće:

- **Očekivanja u Pogledu Poštovanja Politika:** Kompanija očekuje da sve aktivnosti koje poslovni partner obavlja u ime kompanije budu u skladu sa politikom Inter CLEAN-a, uključujući poštovanje antikorupcijskih mera i standarda poslovanja.
- **Pisani Sporazum o Antikorupcijskim Politikama:** Kompanija će sa svakim poslovnim partnerom zaključiti pisani sporazum o antikorupcijskim politikama, naglašavajući obaveznost njihovog poštovanja.
- **Suspendovanje ili Prekid Poslovnog Odnosa:** Ukoliko dođe do saznanja i dokaza da je poslovni partner kršio odredbe važećeg zakona o borbi protiv korupcije, kompanija će odmah suspendovati ili prekinuti poslovni odnos, u skladu sa Zakonom o zaštiti konkurencije ("Službeni glasnik RS", br. 51/2009, 95/2013, 41/2019).
- **Plaćanje Naknada Trećoj Strani:** Sve naknade trećoj strani plaćaju se isključivo preko

računa iz zemlje sedišta ugovornih strana, kako bi se obezbedila transparentnost i poštovanje zakonskih propisa o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma ("Službeni glasnik RS", br. 113/2017, 91/2019).

Kompanija vodi detaljnu evidenciju svih poslovnih partnera, uključujući podatke o registrovanoj delatnosti, sedištu poslovnog partnera, njihovim izdvojenim jedinicama, vrsti poslovnog odnosa i uslovima poslovnog angažmana, brojevima računa za plaćanje i odgovornim licima kod poslovnih partnera.

Svi podaci o poslovnim partnerima su uvek dostupni za bilo koji oblik revizije ili kontrole od strane nadležnih državnih organa, uz poštovanje uslova poverljivosti ukoliko je to naglašeno u ugovornim odnosima, u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti ("Službeni glasnik RS", br. 87/2018).

Kompanija vodi računa o ugledu svojih poslovnih partnera i izbegava poslovanje sa onima koji su izloženi riziku od korupcije. Prilikom sklapanja ugovora, kompanija će vršiti due diligence proces kako bi se osigurala saradnja sa partnerima koji posluju u skladu sa zakonom i etičkim standardima.

3.4.2 Posrednici

Uključivanje posrednika između kompanije i državnih organa i institucija može predstavljati prostor za korupciju. Ovakve radnje su predviđene kao krivično delo „trgovine uticajem“ u Krivičnom zakoniku Republike Srbije ("Službeni glasnik RS", br. 85/2005, 88/2005 - ispr., 107/2005 - ispr., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016, 35/2019).

Trgovina uticajem je krivično delo koje čine oni koji iskorišćavaju svoj odnos sa državnim službenikom u zamenu za novčanu naknadu, kako bi kod državnog službenika izdejstvovali vršenje radnje suprotno njegovim službenim dužnostima ili propust ili kašnjenje u postupanju njegove službe. Ovaj čin je strogo zabranjen i kažnjiv prema odredbama Krivičnog zakonika Republike Srbije.

Kako bi se izbegla svaka mogućnost korupcije, kompanija zabranjuje plaćanje ili obećanje posredniku osim za legitimnu uslugu. Plaćanje za usluge posrednika mora biti u iznosu koji ne prelazi tržišnu vrednost takve usluge i mora biti praćeno odgovarajućom dokumentacijom.

- **Legitimne Usluge:** Legitiman angažman posrednika uključuje usluge koje su neophodne za poslovanje i koje su u skladu sa zakonom. To može uključivati pravne savete, konsultantske usluge ili druge specijalizovane usluge koje su jasno definisane i dokumentovane.
- **Tržišna Vrednost:** Naknade posrednicima moraju biti u skladu sa tržišnim vrednostima za slične usluge, kako bi se izbeglo preplaćivanje i sumnje u koruptivne radnje.

Pre angažovanja posrednika, kompanija će sprovesti detaljnu proveru kredibiliteta posrednika. Ova provera će uključivati:

- **Pregled Pozadine:** Provera poslovne pozadine posrednika, uključujući njegovu reputaciju, ranije angažmane, i eventualne sudske ili regulatorne postupke.
- **Finansijski Status:** Provera finansijskog stanja posrednika kako bi se osiguralo da nema sumnjivih aktivnosti ili finansijskih problema koji bi mogli ukazivati na potencijalne koruptivne radnje.
- **Reference:** Kontaktiranje prethodnih klijenata ili poslovnih partnera posrednika za preporuke i potvrdu njegove pouzdanosti.

U kontaktu sa državnim organima i upravom, kompanija će uvek težiti da direktno kontaktira relevantne službenike. Ovo uključuje:

- **Zahtevi i Prijave:** Sve zahteve, prijave i komunikaciju sa državnim organima vršiće ovlašćena lica kompanije, bez posrednika, kako bi se osigurala transparentnost i poštovanje zakonskih procedura.
- **Prijava Incidenata:** Svaka nezgoda ili incident koji značajno utiče na životnu sredinu ili

druge aspekte poslovanja biće prijavljena nadležnim organima direktno, u skladu sa Zakonom o zaštiti životne sredine ("Službeni glasnik RS", br. 135/2004, 36/2009, 72/2009 - dr. zakon, 43/2011 - odluka US, 14/2016, 76/2018).

3.4.3 Kupci

Kompanija Inter CLEAN je posvećena očuvanju visokih standarda u svim aspektima poslovanja sa kupcima. Naša politika garantuje poštovanje zakona, etičkih normi i najviših standarda kvaliteta u svakom segmentu odnosa sa kupcima. Sve aktivnosti i postupci kompanije usmereni su na očuvanje poverenja i zadovoljstva naših kupaca.

Kompanija je posvećena izgradnji i očuvanju pozitivnih odnosa sa svim kupcima. Politika kvaliteta je usmerena na poštovanje i zadovoljstvo svakog kupca, pri čemu kompanija nastoji da ne samo ispuni, već i nadmaši njihova očekivanja, uključujući i one zahteve koje kupac možda nije eksplicitno izrazio.

Kompanija obezbeđuje da nijedan kupac nije diskriminisan na osnovu vrste, kvaliteta, cene proizvoda ili količine. Svi kupci imaju jednaku priliku za pristup našim proizvodima i uslugama. Svi proizvodi kompanije zadovoljavaju najviše standarde u pogledu karakteristika, bezbednosti i zdravlja krajnjeg korisnika. Ovo uključuje rigorozno pridržavanje svih relevantnih zakona i propisa Republike Srbije koji se odnose na proizvodnju i prodaju proizvoda.

Kompanija obezbeđuje da su svi proizvodi jasno označeni sa potrebnim informacijama, uključujući način upotrebe, rok trajanja, broj dozvole za promet proizvoda na tržištu Republike Srbije, kao i sve druge relevantne podatke.

Kompanije nikada ne preduzima aktivnosti koje bi mogle stvoriti lažnu predstavu o proizvodu kod krajnjeg korisnika. Obaveza kompanije je da pruži tačne i potpune informacije o svim aspektima proizvoda.

Kompanija omogućava jednostavan i efikasan način za podnošenje reklamacija i prijava neželjenih efekata putem elektronske pošte. Svaka prijava će biti razmotrena i rešena u najkraćem mogućem roku.

Proces rešavanja reklamacija je transparentan i pristupačan, osiguravajući da svi kupci mogu lako da pristupe i koriste ovu uslugu.

Kompanija vodi računa da svi proizvodi ne ugrožavaju životnu sredinu, poštujući sve relevantne zakone i propise u vezi sa upravljanjem otpadom i zaštitom životne sredine.

Kompanija u potpunosti poštuje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik RS", br. 87/2018) i obezbeđuje da svi podaci o kupcima budu zaštićeni i korišćeni u skladu sa važećim propisima o privatnosti. Neprihvatljive Prakse:

- Odbijanje Prodaje: Odbijanje prodaje proizvoda kupcu kada je kontinuirana isporuka obavezna po zakonu je strogo zabranjeno. Kompanija se obavezuje na dosledno ispunjavanje svih zakonskih obaveza u pogledu prodaje proizvoda.
- Uslovljavanje Prodaje: Zabranjuje se uslovljavanje prodaje proizvoda pružanjem dodatnih usluga koje nisu deo standardne ponude.
- Obmanjivanje: Obmanjivanje kupaca davanjem nepotpunih ili neistinitih informacija, prikrićivanjem bitnih podataka o proizvodu ili bilo kakvim lažnim predstavljanjem je strogo zabranjeno.
- Nepotpuna Obaveštenja: Prodaja proizvoda bez upozorenja na moguće posledice, ukoliko postoje, nije dozvoljena. Kupci moraju biti u potpunosti informisani o svim potencijalnim rizicima.
- Neprikladno Reklamiranje: Reklamiranje proizvoda poređenjem sa konkurentskim proizvodima na način koji nanosi štetu ugledu konkurenta je zabranjeno. Takođe, zabranjeno je reklamiranje proizvoda koje iskorišćava decu, omladinu ili povređuje nacionalna, verska ili druga lična osećanja.

3.4.3 Dobavljači

Kompanija Inter CLEAN se posvećuje razvoju dugoročnih i kvalitetnih odnosa sa svojim dobavljačima. Naša filozofija saradnje temelji se na profesionalizmu, poverenju i obostranom poštovanju, čime nastojimo da obezbedimo obostrane koristi i stabilan poslovni odnos.

Uslovi Saradnje:

- **Uređeno Ispunjavanje Obaveza:** Kompanija je posvećena tačnom i pravovremenom ispunjavanju svih ugovornih obaveza prema dobavljačima. Ovo uključuje finansijske obaveze, rokove isporuke i druge specifične uslove definisane u ugovorima.
- **Poštovanje Prava i Intelektualne Svojine:** Kompanija poštuje sva prava intelektualne svojine dobavljača, uključujući patente, zaštitne znakove, autorska prava i druga relevantna prava. Svaka upotreba intelektualne svojine dobavljača biće unapred dogovorena i saglasna sa pravnim normama.
- **Poverljivost Informacija:** Svi poverljivi podaci i informacije koje se razmenjuju sa dobavljačima biće zaštićeni i korišćeni isključivo u svrhe za koje su namenjeni. Kompanija se obavezuje na čuvanje poverljivosti informacija u skladu sa važećim zakonima i internim pravilnicima.

Kompanija strogo se protivi bilo kakvim oblicima korupcije, uključujući mito i druge oblike nezakonitog ili neetičkog ponašanja. Svaka sumnja na korupciju, bilo da se odnosi na dobavljače ili druge strane, biće pažljivo istražena.

Kompanija izbegava saradnju sa proizvođačima i dobavljačima za koje postoji opravdana sumnja da su uključeni u plaćanje mita ili druge koruptivne aktivnosti. Ovo uključuje proaktivnu proveru reputacije i poslovne etike potencijalnih partnera pre nego što se uspostavi bilo kakav poslovni odnos.

Pre nego što se uspostavi poslovni odnos, kompanija vrši temeljnu proveru kredibiliteta dobavljača. Ovo uključuje analizu poslovne istorije, pravnih i finansijskih izveštaja, kao i evaluaciju prethodnih iskustava i referenci.

Kompanija kontinuirano prati performanse svojih dobavljača kako bi se osiguralo da svi aspekti saradnje ostanu u skladu sa ugovorom i visokim standardima. Svaka odstupanja od dogovorenih uslova biće razmotrena i rešena na odgovarajući način.

Kompanija se obavezuje da će sve naknade za usluge dobavljača biti u skladu sa tržišnim standardima i zakonskim propisima. Nikada nećemo pristati na nepotrebne ili neosnovane dodatne troškove.

Kompanija zahteva od svojih dobavljača da obezbede adekvatnu dokumentaciju i izveštaje vezane za pružene usluge i isporučene proizvode. Ovi dokumenti će biti pregledani i korišćeni u svrhe kontrole i revizije.

Svi naši odnosi sa dobavljačima biće u skladu sa relevantnim zakonima i propisima Republike Srbije, uključujući Zakon o obligacionim odnosima ("Službeni glasnik RS", br. 18/2020) i druge relevantne propise.

Kompanija je posvećena etičkom poslovanju i pridržava se najviših standarda u svim aspektima saradnje sa dobavljačima. Svaka aktivnost koja se ne usklađuje sa ovim standardima biće predmet ozbiljne evaluacije i, ako je potrebno, odgovarajućih mera u skladu sa procedurom Upravljanje neusaglašenostima, korektivnim merama i poboljšanjima a ne mora da bude ograničeno na navedeno.

3.5 Politika davanja i primanja poklona

Poklon je novac, stvar, pravo i usluga izvršena bez odgovarajuće naknade i svaka druga korist koja je data državnom službeniku ili povezanom licu u vezi vršenja javne službe, klijentu ili zaposlenima kod klijenata, korisniku koji je moguće finansijski vrednovati.

Zaposlenima nije dozvoljeno davanje niti primanje poklona, osim onih koji su dozvoljeni pozitivnim propisima a uobičajeni su u našoj poslovnoj praksi i smatraju se prigodnim i razumnim poklonom (vrednost poklona do .

Zaposlenima je zabranjeno davanje ili primanje poklona veće vrednosti za koje se smatra da mogu uticati na donošenje odluke primaoca poklona odnosno koji predstavlja uslov za zaključenje posla ili dovodi poklonodavca u povoljniji položaj u odnosu na konkurente.

Poklonom veće vrednosti smatra se novac, stvar, pravo ili usluga, kao i svaka druga korist dobijena ili izvršena bez plaćanja odgovarajuće novčane naknade, uz naknadu po znatno nižoj ceni od tržišne ili bez odgovarajuće protivčinidbe.

Politika davanja poklona posebno nije dozvoljena kada su u pitanju državni službenici zaposleni u državnim službama na pozicijama koje im daju mogućnost uticaja ili donošenja konačnih odluka. Pravilo je da se zainteresovanim stranama (kupcima, korisnicima) ne nudi, niti daje bilo šta, što bi moglo uticati na njegovu odluku i navede ga da prepiše, ordinira, preporuči, nabavi ili posreduje u ovim radnjama a u cilju prodaje ili promovisanja naših proizvoda osim poklona male vrednosti koji nisu u novcu ili hartijama od vrednosti.

U skladu sa pozitivnim propisima dozvoljeno je davanje prigodnih poklona državnim službenicima čija ukupna vrednost u kalendarskoj godini ne prelazi 10% prosečne mesečne zarade bez poreza i doprinosa u Republici Srbiji.

U skladu sa pozitivnim propisima dozvoljeno je davanje poklona manje vrednosti zainteresovanim stranama (kupcima, poslovnim partnerima, korisnicima) zaposlenim u državnim službama na pozicijama koje im daju mogućnost uticaja ili donošenja konačnih odluka, koji nije izražen u novcu ili hartijama od vrednosti i čija pojedinačna vrednost ne prelazi 5% a ukupna vrednost ne prelazi iznos jedne prosečne mesečne zarade bez poreza i doprinosa u Republici Srbiji

Finansiranje učestvovanja državnih funkcionera i državnih službenika na konferencijama, seminarima, edukativnim sastancima i sl. (putni troškovi, troškovi smeštaja, ishrane, kotizacije) ne smatra se poklonom, ukoliko pravno lice u kojem funkcioner ili službenik vrši javnu funkciju ne može doći u situaciju da odlučuje o pravu ili interesu privrednog subjekta koji finansira njegovo učestvovanje.

Prihvatanje ili pozivanje na ručak ili kog sličnog poziva predstavlja opšteprihvaćenu poslovnu praksu za koju se smatra da ne može uticati na donošenje odluke, te je dozvoljeno kao izraz ispoljavanja učtivosti prema poslovnim partnerima.

Dozvoljeno je dati ili primiti poklon male vrednosti koji su izraz pažnje i opšteprihvaćeni su u našoj poslovnoj saradnji, koji ne utiču odnosno koji se ne čine da bi uticali na nezavisno rasuđivanje primaoca tog poklona ali da se takvi pokloni ne daju niti primaju često.

3.6 Politka donatorstva i sponzorstva

Jedan od principa na kome se zasniva postovanje Inter CLEAN je i korporativna filantropija. Ona podrazumeva društveno odgovornu aktivnost kompanije čijom primenom pomažemo finansijskim ili nefinansijskim sredstvima, zdravstvene, socijalne institucije kao i druge neprofitne organizacije ili udruženja. Pored novčanih sredstava, kao filantropske resurse koristimo i nenovčane priloge kao što su proizvodi, davanje opreme na upotrebu, doniranje opreme i sl.

Donacija je davanje, poklanjanje novca ili stvari, pri čemu primalac donacije ne daje naknadu ili protivuslugu za primljeni polon.

Donaciju mora da je prati sledeća dokumentacija:

- pozivno pismo/molba za davanje donacije sa obrazloženjem, predmetom ili iznosom donacije, naše potvrdno pismo o prihvatanju donacije,
- odluka o donaciji ili ugovor o donaciji,
- uplata preko tekućeg računa u zemlji,
- potvrda primaoca donacije o primljenom iznosu,
- dokaz da je donacija iskorišćena u svrhe za koje je data,
- za donacije u robi otpremnica/račun o doniranoj robi sa potpisom primaoca donacije.

Donacije mogu biti date za zdravstvene, obrazovne, naučne, humanitarne, zaštitu životne sredine i sportske namene, i u druge opšte korisne svrhe, pod uslovom da su izvršene pravnim licima, organizacijama, udruženjima ili ustanovama koje su registrovane za te namene i koja navedena davanja isključivo koriste za obavljanje registrovane delatnosti.

Donacije date u novcu udruženjima, društvima, organizacijama u iznosu do 100.000 dinara u jednoj kalendarskoj godini ne stvaraju poresku obavezu za primaoca, dok donacije date u iznosu većem od 100.000 dinara stvaraju poresku obavezu, osim ukoliko su ispunjeni svi uslovi za poresko oslobođenje i to:

- Da je poklonoprimac registrovano u skladu sa zakonom
- Da je poklonoprimac osnovan radi ostvarivanja opštekorisnog cilja i humanitarnih ciljeva,
- Da novac koji je primio služi isključivo za namene za koje je poklonoprimac osnovan tj. Za ostvarivanje opštekorisnih ciljeva.

U skladu sa pozitivnim propisima, kompanija u vidu donacija a radi ostvarenja društveno korisnih ciljeva, može pomagati i kontinuirane edukacije.

Kontinuirana edukacija podrazumeva:

- Aktivno i pasivno učešće na stručnim sastancima, kursevima i seminarima, simpozijumima i kongresima,
- Objavljivanje naučnih i stručnih članaka i publikacija
- Rešavanje testova odnosno kontinuirana edukacija u pismenoj ili elektronskoj formi,
- Studijski boravak,
- Usavršavanje u okviru postdiplomskih studija i zspecijalizacija.

Donacije koje se daju u svrhu kontinuirane edukacije daju se u visini stvarnih troškova edukacije a prema dokumentaciji koju dostavi akreditovani organizator (pozivno pismo za davanje donacije sa obrazloženjem i svrhom, troškovi kotizacije, smeštaja i ishrane odnosno kompletna agenda organizatora, odluka davaoca donacije ili ugovor o donaciji, potvrda primaoca donacije, potvrda o učestvovanju na akreditovom programu kontinuirane edukacije koja mora da sadrži podatke propisane odgovarajućim propisima.

3.8 Sponzorstvo

Sponzorstvo se obavezno utvrđuje ugovorom o sponzorstvu, kojim se sponzor obavezuje da ustupi strani koju sponzoriše određene proizvode ili usluge ili da uplati određeni novčani iznos, a sponzorisana strana se obavezuje da dopusti sponzoru korišćenje vlastite slike ili imena kako bi sponzor reklamirao svoj proizvod, uslugu odnosno da pruži sponzoru određene propagandne protivusluge.

Sve donacije i sponzorstva mora da prati dokumentacija koju zahtevaju poreski organi i važeći zakonski propisi kao i da se poštuje načelo transparentnosti u ovim poslovima.

Donacije i sponzorstva političkim partijama, njihovim predstavnicima, političkim kandidatima, njihovim bliskim rođacima i prijateljima nisu dozvoljene.

3.9 Zaštita slobodne konkurencije

Kompanija je dužna da svoje poslovanje uskladi sa Zakonom o zaštiti konkurencije i poštuje propise o zabrani narušavanja slobodne konkurencije.

Kompanija osuđuje i zabranjuje nekorektne oblike konkurentske utakmice pod kojima se podrazumevaju radnje kao što su:

- Zloupotreba monopolskog položaja
- Damping
- Korupcija
- Neetičko pribavljanje informacija o konkurentima i
- Širenje neistinitih informacija o konkurentima

Kompanija zabranjuje nekorektne i protivne dobrim poslovnim običajima oblike saradnje na tržištu a naročito:

- Dogovor o cenama
- Podeli tržišta
- Bojkotu kupaca
- Ograničavanje prodaje proizvoda ili bilo koji oblik tajnog sporazuma radi sticanja povlašćene tržišne pozicije.

Zabranjeno je:

- Prikupljanje informacija o konkurentima na nedozvoljen način kao što su zloupotrebe poverenja, podmićivanje zaposlenih u konkurentnim firmama, lažno predstavljanje i sl.
- Ugrožavati i vređati ugled konkurentske kuće objavljivanjem netačnih, neistinitih podataka o konkurentu, njegovim aktivnostima, proizvodima ili uslugama,
- Podražavanje proizvoda i usluga konkurentske kuće kojim se stvara ili može stvoriti zabuna na tržištu u pogledu porekla, kvaliteta, cena,
- Zloupotreba ekonomske moći u odnosu na druge konkurentske kuće (prinudi drugu stranu na uslove poslovanja koji su za nju manje povoljni, ne vršenje usluge po ugovorenoj ceni ili naknadno izmeni ugovorenu cenu, onemogućava druge da prodaju njegove proizvode, zahtev da se ne stupa u poslovne odnose sa drugim privrednim subjektima),
- Zaključivanje monopolskih sporazma kojima se narušava ili sprečava slobodna konkurencija kao što su sporazumi o podeli tržišta ili zatvaranju tržišta, sporazum o prodaji robe samo na određenom delu tržišta ili određenim kupcima, sporazum o cenama i drugi sporazumi koji dovode ili mogu dovesti do zloupotrebe monopolskog položaja,
- Zloupotrebjavati monopolski položaj tako da se obustavlja ili smanjuje prodaja, prisiljavanje na prihvatanje nekorektnih uslova u ugovorima, nametanje dodatnih uslova koji nisu u vezi sa osnovnim predmetom ugovora, Špekulativne radnje kojim se prikrija roba ili ograničava kako bi se prouzrokovao poremećaj na tržištu, uslovljavanje prodaje proizvoda, zaključivanje fiktivnih ugovora i sl.
- Ograničavanje tržišta.

Ne smeju se preduzimati radnje koje su u suprotnosti sa propisima o Zabrani nelojalne konkurencije kao što su:

- Reklamiranje, oglašavanje ili nudenje robe navođenjem podataka ili izraza kojima se stvara ili može stvoriti zablude o toj robi,
- Iznošenje neistina o drugoj konkurentske kući koje štete njegovom ugledu i poslovanju,
- Prodaja robe sa oznakama koje mogu stvoriti zabunu na tržištu u pogledu porekla, kvaliteta ili drugih svojstava robe,
- Prikriivanje mana ili nedostataka,
- Oglašavanje prividnog smanjenja cena,
- Pridobijanje kupaca ili korisnika davanjem ili obećanjem nagrade ili druge koristi ili pogodnosti
- čija vrednost prevazilazi uobičajene standarde.

3.10. Zabrana angažovanja dečije radne snage

Kompanija Inter CLEAN strogo se protivi angažovanju dečije radne snage i u potpunosti je posvećena primeni svih zakonskih odredbi Republike Srbije koje regulišu rad maloljetnih osoba. Naša politika se oslanja na zaštitu prava i dobrobiti mladih ljudi, osiguravajući da nijedan radnik koji ne ispunjava zakonske uslove ne bude angažovan u kompaniji.

Prema Zakonu o radu ("Službeni glasnik RS", br. 24/2015, 113/2017, 95/2018 i 2/2021), kompanija može da zasnuje radni odnos sa licem koje ima najmanje 15 godina života uz sledeće uslove:

- **Pismena Saglasnost:** Prema članu 48. Zakona o radu, osoba mlađa od 18 godina može biti angažovana samo uz pismenu saglasnost roditelja, usvojioca ili staraoca. Ova saglasnost mora biti izdata u pisanom obliku i sadržati sve neophodne informacije o radnim obavezama i uslovima.
- **Zdravstvena Procena:** Član 47. Zakona o radu propisuje da je obavezno pribaviti nalaz od nadležnog zdravstvenog organa koji potvrđuje da je maloletnik sposoban za obavljanje poslova za koje se angažuje i da takvi poslovi nisu štetni za njegovo zdravlje. Ovaj nalaz mora biti izdat pre nego što se maloletnik zaposli.

Prema Zakonu o zabrani dečijeg rada ("Službeni glasnik RS", br. 68/2014), kompanija mora da se pridržava sledećih principa:

- **Zabrana Rada za Decu:** Zakon jasno zabranjuje angažovanje dece (osobe mlađe od 15 godina) u bilo kojoj formi rada. Angažovanje osoba koje nisu navršile 15 godina je strogo zabranjeno i kažnjivo.
- **Kategorije Rada za Maloljtnike:** Zakon reguliše rad maloljetnika koji su navršili 15 godina, predviđajući da se takav rad može obavljati samo pod uslovima koji ne ugrožavaju njihovo zdravlje, obrazovanje i razvoj.

Pre nego što se maloljetnik angažuje, kompanija će pribaviti i proveriti validnost pismene saglasnosti roditelja, usvojioca ili staraoca, kao i nalaz od nadležnog zdravstvenog organa. Ovi dokumenti moraju biti u skladu sa zakonskim zahtevima i biće pohranjeni u radnoj dokumentaciji. Saglasnost mora biti ažurirana u slučaju bilo kakvih promena u radnim uslovima ili dužnostima maloljetnika.

Pre nego što počne sa radom, maloljetnik će proći obuku o svojim pravima i obavezama, kao i o sigurnosnim i zdravstvenim standardima koje treba da prati. Ova obuka će biti usklađena sa zahtevima Zakona o radu.

Kompanija će redovno nadzirati uslove rada maloljetnih zaposlenih kako bi osigurala da ne dođe do povrede zakonskih propisa ili njihovog zdravlja i razvoja. Nadzor će uključivati i proveru usklađenosti sa Zakonom o radu i Zakonom o zabrani dečijeg rada.

Periodične revizije i kontrole će se vršiti kako bi se obezbedilo da svi postupci i dokumentacija u vezi sa angažovanjem maloljetnika budu u skladu sa zakonodavnim okvirom. Svaka nepravilnost će biti odmah rešena i preduzete odgovarajuće mere, uključujući izricanje sankcija u skladu sa Zakonom o radu.

Kompanija se obavezuje da neće angažovati maloljetnike za poslove koji bi mogli ugroziti njihovo zdravlje, obrazovanje ili moral. Sve radne aktivnosti će biti usklađene sa najboljim praksama za zaštitu mladih radnika, u skladu sa Zakonom o radu i Zakonom o zabrani dečijeg rada.

Kompanija će pružiti odgovarajuću podršku maloljetnim zaposlenima u pogledu obrazovanja i profesionalnog razvoja kako bi osigurala njihov uspeh i dobrobit u radnom okruženju, uz poštovanje svih zakonskih i etičkih normi..

Kompanija Inter CLEAN je posvećena primeni svih zakonskih i etičkih normi u vezi sa angažovanjem maloljetnih osoba. Naša politika je usmerena na zaštitu prava i interesa mladih ljudi, kao i na obezbeđivanje da svi zaposleni, bez obzira na starost, rade u sigurnom i zakonitom okruženju.

3.11 Zaštita intelektualne svojine

Intelektualna svojina obuhvata:

- Autorska prava, prava koja ima autor nekog autorskog dela. Autorsko delo ima zaštitu kada je takvo delo stvoreno i objavljeno (pisana dela, govorna dela, dramska dela, muzička dela, filmska dela, dela likovne umetnosti, dela arhitekture, geografske i topografske karte, planovi, skice, makete) pa se ovakve ljudske kreacije ne sme koristiti od strane drugih lica bez dozvole ili odobrenja.

- Srodna prava, slična autorskom pravu tako, ako jedan autor napiše tekst, drugi muziku, treći aranžman, četvrti otpeva sve to zajedno čini jedno posebno delo a svaki od autora u lancu uživa zaštitu svoga dela i zaštitu srodnih prava koja mu pripadaju.

Srodna prava su: Pravo interpretatora, pravo proizvođača fonograma, pravo filmskog producenta, pravo proizvođača emisije, pravo proizvođača baze podataka.

Prava industrijske svojine obuhvata:

- Patentno pravo kojim se štiti pronalazak iz bilo koje oblasti tehnike
- Pravo žiga kojim se štiti znak koji u prometu a služi za razlikovanje robe ili usluge od drugih sličnih znakova.
- Industrijski dizajn, zaštita spoljašnjeg izgleda proizvoda a odnosi se na trodimenzionalan ili dvodimenzionalan izgled celog proizvoda ili njegovog dela (npr. linije, boje, konture, oblik, tekstura i materijal od kojih je proizvod sačinjen itd)
- Oznake geografskog porekla služe za obeležavanje poljoprivrednih, prirodnih, prehrambenih proizvoda, proizvoda domaće radinosti,
- Zaštita topografija poluprovodničkih proizvoda – predmet zaštite je samo topografija (čipovi, integrisana kola, nanotehnološki proizvodi) koji su rezultat intelektualnog napora stvaraoca.

Zajedničko za sva prava Intelektualne svojine da su to isključiva prava a to znači da samo autor ima pravo da ih koristi i od njega ubira prihode. Korišćenje tuđe intelektualne svojine nije dozvoljeno od strane zaposlenih.

Nedozvoljeno korišćenje tuđe intelektualne svojine može prouzrokovati veliku materijalnu štetu poslodavcu koju je dužan da snosi zaposleni kao i krivičnu odgovornost zaposlenog.

Za zaštitu prava intelektualne svojine nadležni su Zavod za zaštitu intelektualne svojine, nadležna ministarstva i sudovi.

Ako dođe do povrede prava, zaštita se može tražiti u parničnom postupku u roku od 3 godine od dana saznanja povredu i učinioca a lice koje povredi nečije pravo dužno je da tužiocu u potpunosti nadoknadi štetu proizašlu iz te povrede.

3.12 Zaštita životne sredine

Kompanija Inter CLEAN posvećena je očuvanju životne sredine i svesna je odgovornosti koju ima prema ekološkom balansu. Naša politika zaštite životne sredine u okviru Kodeksa poslovne etike osigurava da svi naši poslovni procesi, odluke i aktivnosti budu usklađeni sa najvišim standardima zaštite životne sredine. Verujemo da zaštita životne sredine nije samo zakonska obaveza, već i moralna odgovornost koja doprinosi održivom razvoju zajednice u kojoj poslujemo.

Prema Zakonu o zaštiti životne sredine ("Službeni glasnik RS", br. 135/2004, 36/2009, 88/2010, 91/2010, 14/2016 i 95/2018), kompanija je obavezna da:

- **Prati i Usklađuje:** Kompanija će stalno pratiti zakonodavne promene i osigurati da sve naše aktivnosti budu u skladu sa važećim zakonima i propisima zaštite životne sredine. U slučaju promene u zakonodavnom okviru, odmah ćemo prilagoditi naše politike i procedure.
- **Dobija Dozvole i Saglasnosti:** Kompanija će pribaviti sve neophodne dozvole i saglasnosti od nadležnih organa pre nego što započne aktivnosti koje mogu imati uticaj na životnu

sredinu, kao što su izgradnja objekata, korišćenje prirodnih resursa ili upravljanje otpadom.

Prema Zakonu o upravljanju otpadom ("Službeni glasnik RS", br. 36/2009, 88/2010, 14/2016), kompanija je obavezna da:

- Smanji, Reciklira i Uklanja: Implementiramo strategije za smanjenje nastanka otpada, podstičemo reciklažu i pravilno upravljanje otpadom, kao i njegovo bezbedno uklanjanje u skladu sa zakonodavstvom.
- Evidentira i Izveštava: Vodeći evidenciju o vrsti i količini otpada, kao i o metodama njegovog upravljanja i odlaganja, kompanija će redovno izveštavati nadležnim organima u skladu sa zakonskim zahtevima

Kompanija se obavezuje na efikasnu upotrebu resursa, uključujući energiju, vodu i sirovine. Implementiramo tehnologije i prakse koje minimiziraju potrošnju i smanjuju naš ekološki otisak.

Prioritet ćemo davati nabavci ekološki prihvatljivih proizvoda i materijala, kao i proizvoda sa niskim uticajem na životnu sredinu.

Kompanija će primenjivati najnovije tehnologije i metode za kontrolu emisija zagađivača u vazduh, vodu i zemljište, kao i za smanjenje buke i drugih oblika zagađenja.

Razvijamo planove za hitne situacije koji uključuju reakcije na ekološke incidente, kao što su izlivi hemikalija ili drugih zagađivača, i obezbeđujemo da svi zaposleni budu obučeni za postupanje u takvim situacijama.

Obavezujemo se na kontinuirano obrazovanje i obuku zaposlenih o važnosti zaštite životne sredine, uključujući pravilnu upotrebu resursa, upravljanje otpadom i postupanje u slučaju ekoloških incidenata.

Podstičemo zaposlene da predlažu i učestvuju u inicijativama za zaštitu životne sredine, kao što su zelene inicijative, volontarizam i druge aktivnosti koje doprinose očuvanju prirodnih resursa.

Kompanija se obavezuje na transparentno izveštavanje o svojim ekološkim praksama i uticaju na životnu sredinu putem godišnjih izveštaja o održivosti, koji su dostupni javnosti i zainteresovanim stranama.

Aktivno saradujemo sa lokalnim zajednicama i organizacijama za zaštitu životne sredine kako bismo obezbedili da naši poslovni procesi budu usklađeni sa lokalnim ekološkim standardima i potrebama zajednice.

Kompanija će preduzeti proaktivne mere za identifikaciju i rešavanje potencijalnih ekoloških problema pre nego što se oni manifestuju, minimizirajući tako negativan uticaj na životnu sredinu. U slučaju da se utvrdi da su ekološki standardi prekršeni, kompanija će sprovesti odgovarajuće mere sankcionisanja i korekcije, u skladu sa zakonodavstvom i internim pravilnicima.

4.0 ZAPISI I PRILOZI:

1. Pozivno pismo/molba za davanje donacije sa obrazloženjem, predmetom ili iznosom donacije, naše potvrdno pismo o prihvatanju donacije, slobodna forma
2. Odluka o donaciji ili ugovor o donaciji,
3. Dokaz o uplati preko tekućeg računa u zemlji (izvod poslovne banke),
4. Dokaz u vidu potvrde primaoca donacije o primljenom iznosu,
5. Dokaz da je donacija iskorišćena u svrhe za koje je data,
6. Otpremnica/račun o doniranoj robi sa potpisom primaoca donacije.

